

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE
LEGATORIE SI ARHIVARE – COD CPV 79995100-6
NR. 3015 / 22.02.2019**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **între**

1. Parti contractante

Casa Județeană de Pensii Dambovită cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, telefon/fax: 0245/613845;0245/640487, cod fiscal 13607340, cont IBAN RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată prin dl.Pantilin Dorel în calitate de Director executiv, în calitate de achizitor,

și

Întreprinderea Individuală Huiu Ion Lucian societate autorizată ca unitate protejată conform Ordinului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Varștnice, nr.1663/12.11.2015, cu sediul în localitatea Târgoviște, str. Laminorului, nr.8, județul Dambovită, cod fiscal 26439990, reprezentat prin dl Huiu Ion Lucian, funcția de titular, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

- 2.1. Prestatorul se obligă să execute servicii de arhivare documente și întocmire inventar, conform ofertei de preț și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 2.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de 2,50 lei/dosar arhivat și inventariat, fără TVA pentru un număr de 14000 dosare (estimate) cu posibilitatea suplimentării numărului de dosare prin act adițional în funcție de existența faptic de pe teren.

3. Durata contractului

- 3.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

4. Responsabilitățile Prestatorului

- 4.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu responsabilitățile asumate.
- 4.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru prestarea serviciilor și pentru siguranța, exactitatea și corectitudinea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

5. Responsabilitățile Achizitorului

- 5.1 Achizitorul are obligația de a efectua la timp plățile către prestator, în conformitate cu prevederile legale în materie și ale prezentului contract.

6. Recepție și verificări.

- 6.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile dispozițiilor legale.

6.2 Reprezentantii inputerniciti ai Achizitorului sunt Directorul executiv si persoanele desemnate de catre acestia.

7. Modalitati de facturare si plata.

7.1 Factura se va putea emite dupa terminarea lucrarii si semnarea procesului verbal de receptie a dosarelor inventariate.

7.2 Achizitorul are obligatia de a efectua plata in termen de 30 zile lucratoare de la data inregistrarii facturii.

8. Penalitati, daune-interese

8.1 In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 7.2, acesta poate fi obligat sa plateasca ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05 % pe zi din valoarea facturii neachitate, pe fiecare zi de intarziere, cu incepere din ziua urmatoare scadentei facturii, dar nu mai mult de 5% din valoarea facturii.

9. Cesiunea

Acest contract nu poate fi cesionat.

10. Rezilierea contractului

10.1 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de prestari servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

10.2 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

10.3 In cazul prevazut la clauza 10.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

11. Inetarea contractului

11.1 Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- partile convin de comun acord incetarea contractului;
- la solicitarea Achizitorului, integral sau partial in orice moment al perioadei de valabilitate, in functie de gradul de realizare al obiectivului contractului;

12. Forta majora

12.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta, conform prevederilor legale in domeniu.

12.2 Forta majora exonereaza de raspundere partile contractante, in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

12.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

13. Solutionarea litigiilor.

13.1 Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice diferend care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui.

13.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca litigiul sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

14. Limba care guverneaza contractul.

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

15. Comunicari.

15.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa se faca in scris. Orice document scris, trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

15.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

16. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

**ACHIZITOR,
CASA JUDETEANA DE PENSII
DAMBOVITA**

**Director executiv
Dorel PANTILIN**

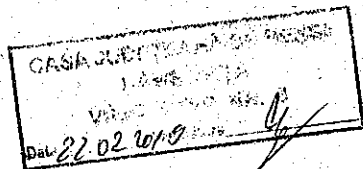


**Director executiv adj.
Mariana SOARE**

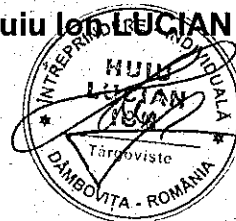
**Compartiment Juridic,
Ionita GHEORGHE**

**Compartiment Achizitii Publice
Costel MATEESCU**

Vizat CFP



**PRESTATOR,
I.I. HUIU ION LUCIAN
TARGOVISTE
Huiu Ion LUCIAN**



Prezentul contract a fost incheiat astazi 22.02.2019, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.